

A MUNKAÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. Az alapképzési szak megnevezése: munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási (Employment Relations and Social Insurance Administration)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapközzat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: munkaügyi és társadalombiztosítási szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Employment Relations and Social Insurance Expert
- választható szakirányok: munkaügyi kapcsolatok, társadalombiztosítási igazgatási (Employment Relations, Social Insurance Administration)

3. Képzési terület: jogi és igazgatási

4. Képzési ág: igazgatási

5. A képzési idő félévekben: 6 félév

6. Az alapközzat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditérték: 25 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 15 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 60 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerezhető minimális kreditérték: –

7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan munkaügyi kapcsolatokkal és társadalombiztosítással összefüggő feladatokat elvégző szakemberek képzése, akik jogi és szakmai ismereteik birtokában alkalmasak arra, hogy munkaügyi kapcsolatok alakításában és társadalombiztosítási ügyek intézésében közreműködjenek, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az alapközzat birtokában a munkaügyi kapcsolatok tanácsadó képes:

- kollektív tárgyalás folyamatának előkészítésére, tervezésére;
- szakértői, tanácsadói közreműködésre a kollektív szerződés megkötésében;
- munkaügyi konfliktusok és viták felismerésére, vitarendezési eszközök és eljárások kiválasztására és alkalmazására;
- az érdekegyeztetés folyamatának, intézményeinek megismerésére;

alkalmas:

- a vállalatok, költségvetési intézmények szintjén érdekegyeztetési fórumok kialakítására, eljárási szabályainak kidolgozására;
- a munkavállalói, munkáltatói érdekképviseletek tevékenységének szervezésére;

- az állam munkaügyi kapcsolatokat szabályozó tevékenységének tervezésére, végrehajtására;
- munkavédelem, munkaerőpiaci politikák, foglalkoztatáspolitikák, a munkavállalók és a munkáltatók érdekképviseleti szervei közötti munkaügyi kapcsolatok rendjének meghatározására és azok betartásának ellenőrzésére.

Az alapkivétel birtokában a társadalombiztosítási tanácsadó képes:

- társadalombiztosítási, illetve magánbiztosítási ellátások, valamint egyéb szociális ellátások megállapítására és folyósítására;
- egészségügyi szolgáltatóknál működtetési és finanszírozási feladatok ellátására;
- informatikai rendszerek felhasználására;

alkalmas:

- a központi és helyi társadalombiztosításban, adóigazgatási szerveknél, valamint magánbiztosítóknál igazgatási feladatok ellátására;
- költségvetési szervek, magánbiztosítási pénztárak, gazdálkodási–pénzügyi feladatainak elvégzésére;
- a társadalombiztosítási és magánbiztosítási rendszer ellenőrzésére.

A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igényvel, felelősségtudattal.

8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):

– alapozó ismeret: 25-50 kredit

társadalomtudományi alapismeretek (politikai intézmények működése, politológia, szociológia, társadalomtörténet); jogtudományi alapismeretek (általános jogi ismeretek, alkotmánytan, polgári jogi és társasági jogi ismeretek); kiegészítő szakmai alapozó ismeretek (munkaügyi kapcsolatok, vezetési és szervezési ismeretek, informatika, számítástechnika, statisztika, demográfia, szociálpolitika, általános és szakmai lélektan);

– szakmai törzsanyag: 70-110 kredit

igazgatástörténeti modul (munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete, szociális jog kialakulása és alapjai); általános igazgatási modul (közigazgatási alapismeretek, közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek, az EU alapintézményei és jogrendszere); szakigazgatási modul (munkaügyi, egészségügyi és szociális szakigazgatás, foglalkoztatáspolitikák); pénzügyi-közgazdasági modul (közgazdaságtan, pénzügyi és adójogi ismeretek, számvitel, vállalat-gazdaságtan, költségvetési gazdálkodás); közszolgálati és munkajogi modul;

– differenciált szakmai ismeretek: 27–40 kredit

munkaügyi kapcsolatok, társadalombiztosítási igazgatási szakirányokhoz tartozó speciális ismeretkörök.

9. Szakmai gyakorlat:

Az oklevél megszerzésének feltétele 4 hét szakmai gyakorlat elvégzése.

10. Idegennyelvi követelmények:

Az alapkivétel megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

AZ OKTATÁSI HIVATAL NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK

- a) A képzés megnevezése: munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapképzési szak
- b) A képzés kódja: -
- c) A képzés besorolása: jogi és igazgatási képzési terület
- d) Szakirányok: munkaügyi kapcsolatok, társadalombiztosítási igazgatási
- e) Megszerezhető végzettség, szint és annak ISCED besorolása: alapképzés
- f) Megszerezhető szakképzettség(ek):
 - munkaügyi kapcsolatok tanácsadó
 - társadalombiztosítási tanácsadó
- g) A képzés nyelve: magyar
- h) A képzés helye: székhelyen (Miskolc)
- i) Képzési idő: 6 félév
- j) A képzés során megszerzendő kreditek száma: 180 kredit
- k) A nyilvántartásba vétel ideje:
 - OH-FRKP/17694-1/2007. sz. határozat jogerőre emelkedése
 - FNYF/578-3/2016. számú határozat (2016. május 26.) szerint
- l) A meghirdetés kezdetének ideje: 2006/2007. tanév
- m) A meghirdetés végének ideje: -
- n) Képzési együttműködések: -
- o) Közös illetve affiliációs képzés: nem
- p) Oklevelet kiállító intézmény: Miskolci Egyetem
- q) A képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai:
 - Egyetemi Tanács 9/2005. sz. határozata (2005. március 9.)
 - MAB 2005/6/X/2/169. sz. határozat (2005. július 1.)
 - oktatási miniszter 11529-8/2005. sz. engedélye (2005. augusztus 25.)
 - ME 75/2016. számú szenátusi határozat (2016. március 10.)
- r) Szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója: Dr. Csák Csilla Gabriella, 72131909451
- s) Képzési és kimeneti követelmény: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet